

*Étudiant.e de l'Université d'Ottawa
Rejoins une super équipe pour un salaire compétitif
Donne du sens à ton job étudiant*

Deviens Secrétaire de Rédaction

Comment ça, tu ne connais pas *La Rotonde*?!

Véritable institution depuis 1932, *La Rotonde* est le journal francophone, étudiant et indépendant de l'université d'Ottawa. À travers nos contenus multimédia (texte, vidéo, photo, réseaux sociaux, etc) et grâce à notre équipe composée de 15 employés, nous couvrons de manière indépendante, complète et vérifiée des événements d'actualités locales.

Notre ambition?

Représenter fièrement la francophonie et les étudiant.es dans toute leur diversité.
Informer de manière actuelle, indépendante et pertinente nos lecteur.ices.
Mobiliser la défense des intérêts de la communauté étudiante.

Nos valeurs ?

Bienveillance, excellence et humilité.

Et ton rôle dans tout ça ?

Afin de constituer notre super équipe éditoriale pour la nouvelle rentrée universitaire, nous recherchons un.e Secrétaire de Rédaction.

Sous la supervision de la Rédaction en Chef, notre Secrétaire de Rédaction devra :

- Relire les articles et y apporter les corrections nécessaires;
- Donner du feedback aux chef.fes de section et aux journalistes sur la qualité de leurs articles et leurs fautes récurrentes ;
- Signaler à la rédaction en chef si, selon lui.elle, les articles comportent des faits dont la véracité est douteuse ou quelque forme de plagiat;
- Réviser annuellement le guide de correction de *La Rotonde*;
- Assurer une présence obligatoire et active à toutes les réunions.

Le profil idéal?

Le top? Ton livre de chevet est le *Bescherelle*. Tu es la personne à qui on demande de relire et corriger ses textes. En plus de cette exigence réponds aux prérequis suivants :

- Être étudiant.e à l'université de UOttawa, de préférence en littérature mais tout domaine est pertinent.
- Tu excelles dans la maîtrise du français, de conjugaison et de grammaire.

- Tu accordes une importance au détail.
- Excellente communication.
- Tu sais corriger tout en gardant le sens originel du contenu.

Conditions de travail

Contrat du 27 août 2023 au 6 avril 2024 avec interruption pendant la période de révision et des vacances scolaires.

Heures de travail : 25 heures par semaine.

Salaire horaire : 17,75\$

Lieu de travail : alternance entre nos locaux et télétravail.

Si cet emploi t'intéresse, envoie ta candidature à embauches@larotonde.ca avec ton CV, ta lettre de motivation ainsi qu'un travail que tu as rendu au cours de tes études.

Afin de favoriser un environnement de travail inclusif, nous souhaitons donner des opportunités égales, nous accueillons et encourageons les demandes de personnes handicapées. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande aux candidats qui participent à tous les aspects du processus de sélection.

Nous remercions toutes les candidatures pour leur intérêt néanmoins, nous ne prendrons contact qu'avec les profils retenus.